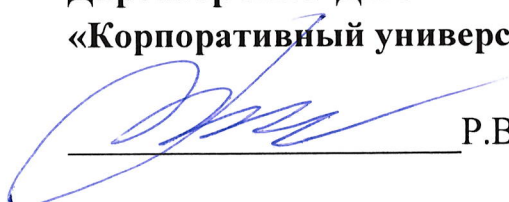


**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Корпоративный университет РЖД»


_____ Р.В.Баскин

« 09 » 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре оценки компетенций
АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

I. Общие положения

1. Центр оценки компетенций (далее – Центр) является структурным подразделением автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД» (далее – Корпоративный университет РЖД), находится в непосредственном подчинении заместителя директора Корпоративного университета РЖД.

2. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Корпоративного университета РЖД, правилами внутреннего трудового распорядка Корпоративного университета РЖД, иными локальными нормативными актами холдинга «РЖД», относящимися к компетенции Центра, а также настоящим Положением.

3. Центр возглавляет начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Корпоративного университета РЖД по представлению курирующего заместителя директора Корпоративного университета РЖД.

II. Основные задачи и функции

Целью деятельности Центра является организация и обеспечение своевременной и всесторонней оценки работников ОАО «РЖД» посредством

разработки, внедрения и совершенствования инструментов оценки, обеспечивающих целевые потребности ОАО «РЖД».

4. Основными задачами Центра являются:

1) организация и проведение оценочных мероприятий для работников холдинга «РЖД»;

2) совершенствование технологий и инструментов оценки персонала;

3) методологическое сопровождение процесса внедрения инструментов оценки в Корпоративном университете РЖД и ОАО «РЖД»;

4) организация и проведение обучения и повышения квалификации работников Дорожных центров, мониторинга персонала и молодежной политики – структурных подразделений железных дорог – филиалов ОАО «РЖД» (далее – Дорожные центры) и, по запросу, других заинтересованных подразделений ОАО «РЖД» использованию современных инструментов и технологий оценки персонала, в том числе, в рамках дополнительных специальных программ и проектов;

5) организация взаимодействия с подрядными организациями по вопросам подготовки и проведения оценочных мероприятий, относящихся к компетенции Центра;

6) обеспечение информационной и иной поддержки подразделений Корпоративного Университета РЖД по вопросам оценки персонала и практического применения Модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД»;

7) обеспечение информационной и иной поддержки по формированию у представителей целевых категорий установок и мотивации на развитие своего потенциала при проведении оценочных мероприятий.

5. Центр, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает методические материалы по оценке персонала в Корпоративном Университете РЖД и ОАО «РЖД» в пределах своей компетенции;

2) разрабатывает инструменты оценки персонала и учебные программы, направленные на освоение навыков проведения оценочных процедур;

3) организует и проводит мероприятия по оценке персонала при реализации программ по развитию кадрового потенциала ОАО «РЖД»;

4) обеспечивает сбор, хранение, анализ и предоставление информации, полученной в ходе проведения оценочных процедур, в соответствии с утвержденными регламентами Корпоративного университета РЖД и ОАО «РЖД»;

5) анализирует и обобщает результаты оценки слушателей Корпоративного университета РЖД и действующих руководителей, формирует

предложения по включению их в резерв, а также в программы обучения, стажировок, коучинга;

6) формирует предложения по повышению эффективности программ обучения Корпоративного университета РЖД;

7) проводит в процессе оценочных мероприятий разъяснительную работу по содержанию компетенций и изменениям корпоративной культуры ОАО «РЖД» с целью вовлечения и мотивации работников на развитие своего потенциала и формирование устойчивого поведения в соответствии с требованиями модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД»;

8) осуществляет мониторинг и контроль надлежащего применения оценочных методик и технологий Дорожными центрами;

9) проводит обучение и повышение квалификации работников Дорожных центров и, по запросу, других заинтересованных подразделений ОАО «РЖД» применению современных инструментов и технологий оценки персонала;

10) проводит работу по поддержанию в актуальном состоянии модели корпоративных компетенций, методологии и нормативных документов по оценке персонала;

11) участвует в мероприятиях по оценке персонала и проводит обучение применению современных инструментов и технологий оценки персонала в рамках дополнительных проектов Корпоративного университета РЖД по привлечению средств на удовлетворение потребностей Корпоративного университета РЖД, не предусмотренных выделенным бюджетом;

12) оказывает поддержку смежным подразделениям Корпоративного университета РЖД по вопросам оценки персонала и практического применения модели корпоративных компетенций;

13) участвует в административно-организационной деятельности Корпоративного университета РЖД, вносит предложения по повышению эффективности деятельности Корпоративного университета РЖД;

14) организует подготовку информационно-справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

15) участвует в организации работы по поиску и привлечению исполнителей (поставщиков услуг) для эффективной реализации проектов и работ, относящихся к компетенции Центра;

16) организует подачу заявок для проведения квалификационных отборов поставщиков услуг и конкурсов на оказание услуг в соответствии с нормативными документами Корпоративного университета РЖД;

17) участвует в конференциях, семинарах, круглых столах и иных профессиональных и корпоративных мероприятиях, связанных с компетенцией Центра;

18) формирует технические задания и осуществляет контроль над исполнением договоров и предоставлением отчетных документов.

III. Взаимодействие

6. В процессе осуществления своей деятельности Центр взаимодействует с:

- 1) структурными подразделениями Корпоративного университета РЖД, ОАО «РЖД» и ДО;
- 2) университетскими комплексами железнодорожного транспорта, государственными и негосударственными образовательными учреждениями;
- 3) федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами, общественными и иными организациями.

IV. Права и обязанности

7. Центр имеет право:

- 1) планировать деятельность и определять перспективы развития Центра;
- 2) запрашивать в установленном порядке у подразделений Корпоративного университета РЖД, ОАО «РЖД» и ДО открытую информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;
- 3) пользоваться в установленном порядке открытой статистической и иной отчетностью Корпоративного университета РЖД и ОАО «РЖД» по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- 4) проводить совещания и другие мероприятия и приглашать на них представителей подразделений ОАО «РЖД», ДО, а также Корпоративного университета РЖД;
- 5) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- 6) участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых подразделениями ОАО «РЖД», ДО и Корпоративного университета РЖД, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Центра;
- 7) представлять интересы Центра от имени Корпоративного университета РЖД в подразделениях холдинга РЖД, в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, некоммерческих организациях (партнерствах, союзах, ассоциациях, фондах), коммерческих организациях, в том числе за рубежом, по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- 8) подготавливать и направлять на утверждение курирующему заместителю директора Корпоративного университета РЖД предложения по формированию сметы затрат на содержание Центра;

9) принимать участие в выставках, ярмарках, конференциях, семинарах, симпозиумах по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

8. Центр обязан:

1) обеспечивать сохранность, исправное содержание имущества, использовать его исключительно в целях, предусмотренных настоящим положением и нормативными документами Корпоративного университета РЖД;

2) обеспечивать всестороннюю и полную защиту экономических интересов Корпоративного университета РЖД;

3) соблюдать режим, правила обработки и защиты информационных ресурсов и информационных технологий, а также доступа к ним;

4) обеспечивать защиту персональных данных, коммерческой тайны и конфиденциальной информации;

5) осуществлять контроль качества выполняемых Центром работ.

V. Организация работы

9. Руководство деятельностью Центра осуществляет начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Корпоративного университета РЖД по представлению заместителя директора Корпоративного университета РЖД.

10. Обязанности начальника Центра во время его отсутствия исполняет исполняющий обязанности начальника Центра, назначенный из числа главных специалистов Центра.

11. Начальник Центра:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

2) представляет интересы Центра от имени Корпоративного университета РЖД по вопросам, определенным настоящим Положением, и в пределах своей компетенции;

3) определяет обязанности специалистов Центра;

4) представляет директору Корпоративного университета РЖД по согласованию с курирующим заместителем директора Корпоративного университета РЖД в установленном порядке на утверждение положения об отделах и должностные инструкции работников Центра;

5) представляет курирующему заместителю директора Корпоративного университета РЖД в установленном порядке предложения о поощрении работников Центра, а также о мерах взыскания;

6) подготавливает и представляет курирующему заместителю директора Корпоративного университета РЖД предложения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Центра;

7) пользуется другими правами, предоставленными ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Корпоративного университета РЖД.

12. Работники Центра руководствуются при выполнении своих функций должностными инструкциями.

Начальник Центра

Т.В. Платонова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ✓

Н.А. Мирзакаримова