

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Корпоративный университет РЖД»

---

УТВЕРЖДЕНО

приказом

АНО ДПО «Корпоративный  
университет РЖД»

от «20» мая 2020 г. № КУ-56

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»  
«ОП\_12 Порядок зачисления, приостановления,  
отчисления и восстановления слушателей»**

г. Москва, г. Щербинка  
2020 г.

**Версии документа**

<b>Версия</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>Описание изменения</b>	<b>Автор изменения</b>	<b>Подпись</b>
1.	01.08.2013	Создание первой версии документа	Шарина О.В.	
2.	07.04.2014	В связи с оформлением приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности. Подвид дополнительное образование детей и взрослых	Шарина О.В.	
3.	19.10.2015	В связи с переименованием в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»	Шарина О.В.	
4.	17.02.2020	Актуализация документа, с изменением п.п 3.4; 5.3; 6.2; п. 4	Якубчик Н.А.	

**СОГЛАСОВАНО**

<b>Версия</b>	<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись, дата</b>
1.	Заместитель директора	Карпова И.Н.	
2.	Заместитель директора	Коркин А.О.	
3.	Заместитель директора	Сулейманова С.Н.	
4.	Заместитель директора по научно-методической работе	Шобанов А.В	
5.	Начальник юридического отдела	Винокурова Е.Н.	
6.	Внутренний аудитор	Ефимова Т.С.	
7.	Начальник Центра информационных технологий	Ерофеева Е.А.	
8.	Начальник отдела организации обучения	Кирюхина Ю.Н.	
9.	Главный бухгалтер	Решетняк Н.И.	
10.	Руководитель направления описания бизнес-процессов	Сосновская О.А.	

### Оглавление

1. Назначение документа .....	5
2. Термины и определения.....	5

3. Общие положения и область применения .....	5
4. Порядок приема и зачисления слушателей в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД».....	7
5. Порядок приостановления обучения, восстановления на обучение и перевода слушателей .....	8
6. Порядок отчисления слушателей.....	9

## 1. Назначение документа

1.1. Настоящий «Порядок зачисления, приостановления, отчисления и восстановления слушателей» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД» (далее – АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»).

1.2. Данный Порядок регламентирует прием, приостановление, отчисление и восстановление работников ОАО «РЖД», его филиалов и дочерних зависимых обществ (далее – ДЗО), граждан РФ, иностранных граждан, а также иных граждан, (далее – Слушатели) в образовательную организацию дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным образовательным программам.

## 2. Термины и определения

<b>Термин/сокращение</b>	<b>Определение/расшифровка</b>
Термин	Определение
АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД»
Поступающий	Лицо, намеревающееся пройти обучение по образовательным программам, реализуемым АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»
Слушатель	Физическое лицо, в установленном порядке зачисленное приказом АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» для обучения по дополнительной профессиональной/общеобразовательной программе
Руководство	Директор АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» и его заместители
Заказчик обучения в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»	Юридическое лицо и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц

## 3. Общие положения и область применения

3.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г. и иных законов и подзаконных актов, регламентирующих возникновение и прекращение отношений между образовательной организацией и обучающимися.

Общие требования к порядку приема, приостановления, восстановления и отчисления Слушателей регулируются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

Порядок приема на обучение в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД», приостановления обучения, восстановления и отчисления из АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД», в части не урегулированной Законом, определен в настоящем Порядке.

3.2. Обучение в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» осуществляется по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам.

3.3. На обучение в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

3.4. Прием в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» ведется в течение всего календарного года.

3.5. Реализация образовательных программ в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе может осуществляться полностью или частично в форме стажировки.

Реализация образовательных программ АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» может осуществляться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее ДОТ и ЭО).

Реализация образовательных программ в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» осуществляется в следующих режимах обучения:

- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- с отрывом от работы.

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются Слушатели:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **4. Порядок приема и зачисления слушателей в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»**

4.1. Прием и зачисление на обучение в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» и Заказчиком и (или) заявки на обучение от Заказчика, в которой содержатся основные характеристики программы обучения, данные по слушателям, а также гарантия оплаты.

4.2. Прием иностранных граждан на обучение проводится в соответствии со статьей 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

4.3. Зачисление слушателей, направленных на обучение, осуществляется приказом АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД».

4.4. Приказ о зачислении слушателей в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» оформляется в срок не позднее 3-х рабочих дней до начала обучения по программе.

В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- образовательная программа;
- продолжительность образовательной программы (объем часов);
- фамилия, имя и отчество слушателей, зачисленных на обучение.

4.5. Для зачисления на обучение слушатели предоставляют следующие документы:

а) документы, подтверждающие уровень образования (*оригинал, электронная копия или ксерокопия* документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования). Для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование, справки из образовательного учреждения.

Иностранные граждане предоставляют документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Если поступающий иностранный гражданин имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в «Перечне иностранных образовательных организаций» распоряжения Правительства РФ № 1694-р от 19.09.2013г., то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации;

- б) документ, удостоверяющий личность слушателя.

4.6. При приеме физического лица на заочную форму обучения с применением ДОТ и ЭО копии вышеуказанных документов отправляются им в адрес АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» по почте вместе с заявлением на обучение заказным письмом с уведомлением.

При приеме на обучение работников Заказчика юридического лица вышеуказанные документы могут предъявляться слушателем лично, копии документов могут быть отправлены по почте вместе с заказным письмом с уведомлением или с использованием внутренней электронной почтовой системы ОАО «РЖД» (далее ЭПС). При использовании ЭПС файловые вложения почтовых сообщений должны быть предварительно зашифрованы.

4.7. Слушателям, зачисленным в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» по их запросу, выдаются справки о том, что они являются слушателями АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД».

4.8. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД», возникают с даты зачисления слушателя на образовательную программу.

## **5. Порядок приостановления обучения, восстановления на обучение и перевода слушателей**

5.1. Слушателям предоставляется право на:

- а) приостановление обучения (академический отпуск - на основаниях, предусмотренных федеральными законами, например, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.п.);
- б) восстановление в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» для продолжения обучения по осваиваемой образовательной программе;
- в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- д) и другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Решение о возможности слушателя воспользоваться тем или иным правом, в том числе, правом на приостановление обучения или правом перевода для продолжения обучения, оформляется приказом АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» на основании личного заявления слушателя (для физических лиц) и (или) письма Заказчика, направившего работника на обучение.

5.3. В течение 5 лет после отчисления слушатель имеет право на восстановление для продолжения обучения по осваиваемой образовательной программе на основании личного заявления слушателя (для физических лиц) и (или) письма Заказчика, направившего работника на обучение. Для восстановления на обучение необходимо предоставить ранее выданную справку об обучении.



5.4. Слушатель обязан предоставить документ, подтверждающий необходимость приостановления обучения (больничный лист, копию свидетельства о рождении ребенка и т.д.).

5.5. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется на основании вновь заключенного со слушателем договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.6. После окончания академического отпуска слушатель вправе обратиться в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» для возобновления обучения. АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» рассматривает вопрос о возобновлении обучения слушателя по образовательной программе, по которой он обучался ранее и уведомляет слушателя о наличии мест в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» и возможности продолжения обучения.

## **6. Порядок отчисления слушателей**

6.1. Слушатель отчисляется из АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»:

а) по собственному желанию или по требованию Заказчика, направившего слушателя на обучение, оформленному соответствующим образом (личное заявление слушателя или письмо от Заказчика);

б) по инициативе АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» в связи:

- с освоением (завершением обучения) образовательной программы;
- с получением неудовлетворительного результата при прохождении итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии);

- при наличии академической задолженности, не погашенной в установленный срок;

- нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;

- нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей, требований Правил противопожарной и электробезопасности, охраны труда.

6.2. Отчисление слушателей из АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» оформляется приказом АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД».

В приказе определяется:

- фамилия, имя и отчество отчисляемого слушателя;
- основание отчисления слушателя;
- образовательная программа, с которой отчислен слушатель.

Копия приказа об отчислении направляется Заказчику обучения (по запросу).

---