Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Корпоративный университет РЖД»

_____Р.В. Баскин

«16» 05 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре обучения технологиям трансформации бизнеса АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

I. Общие положения

1. Центр обучения технологиям трансформации бизнеса (далее – Центр) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД» (далее – Корпоративный университет РЖД) и находится в непосредственном ведении заместителя директора по научно-методической работе Корпоративного университета РЖД.

2. Центр руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Корпоративного университета РЖД, нормативными документами Корпоративного университета РЖД, а также настоящим Положением.

3. Центр возглавляет начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Корпоративного университета РЖД по представлению курирующего заместителя директора Корпоративного университета РЖД.

II. Основные задачи и функции

4. Основными задачами Центра являются:

1) Разработка и актуализация образовательных программ в соответствии с планом работы КУ по следующим направлениям:

- бережливое производство;
- система менеджмента качества;
- цифровая трансформации бизнеса;
- цифровая железная дорога;
- инновации и развитие изобретательской деятельности;
- обеспечение и управление функциональной безопасностью движения поездов, правленческие навыки и персональная эффективность аппарата ревизоров по безопасности движения поездов.

2) Разработка, переработка и актуализация учебно-методических и информационных материалов по направлениям работы Центра.

3) Проведение учебных занятий силами штатных и внештатных преподавателями КУ.

4) Привлечение и реализация дополнительных заказов на обучение и консультационные услуги по направлениям работы Центра.

5) Непрерывное развитие корпоративных и профессиональных компетенций работников Центра.

6) Взаимодействие с заказчиками и провайдерами с целью определения перспективных направлений обучения работников холдинга «РЖД».

7) Развитие лаборатории цифровых технологий Корпоративного университета с целью применения современных технологий в обучении слушателей.

5. Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) участие в планировании учебных занятий в рамках реализации образовательных программ Корпоративного университета РЖД: формирование и распределение учебной нагрузки между штатными преподавателями Центра в соответствии с графиками обучения;

2) проведение учебных занятий в рамках реализации образовательных программ Корпоративного университета РЖД в соответствии с графиками обучения;

3) методическая поддержка слушателей по выполнению домашних заданий, кейсов и проектов;

4) методологическое сопровождение процессов создания образовательных программ, входящих в компетенцию Центра и развития слушателей Корпоративного университета РЖД;

5) организация ознакомления слушателей с натурными образцами применения цифровых технологий по направлениям работы Центра;

6) определение концепции, разработка, переработка и актуализация образовательных программ, учебно-методических и информационных материалов по направлениям работы Центра;

7) анализ рынка авторов и (или) организаторов разработки учебно-методических и информационных материалов, а также внештатных преподавателей для реализации образовательных программ Центра (далее – поставщики услуг);

8) подача заявок для проведения квалификационных отборов поставщиков услуг и конкурсов на оказание услуг в соответствии с нормативными документами Корпоративного университета РЖД;

9) формирование технических заданий, организация заключения договоров с заказчиками и поставщиками услуг, контроль над исполнением договоров и предоставлением отчетных документов;

10) организация взаимодействия с другими подразделениями Корпоративного университета РЖД в части реализации образовательных программ Центра;

11) экспертиза содержания и актуальности реализуемых образовательных программ. Анализ анкет обратной связи и отзывов слушателей;

12) организация и методическое сопровождение процесса передачи технологии проведения учебных программ штатным и внештатным преподавателям Корпоративного университета РЖД по направлениям работы Центра;

13) участие в научно-исследовательской работе Корпоративного университета РЖД с целью создания новых технологий, инструментов обучения и развития слушателей и педагогических работников Корпоративного университета РЖД;

14) участие в административно-организационной деятельности Корпоративного университета РЖД, внесение предложений по повышению эффективности деятельности Корпоративного университета РЖД;

15) обеспечение укомплектования штата Центра специалистами необходимых профессий, специальностей и квалификации, с учетом требований Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

16) своевременная подготовка пакета необходимых документов для проведения процедур аттестации и избрания по конкурсу педагогических работников;

17) организация стажировок по направлениям работы Центра на предприятиях холдинга РЖД и на других передовых предприятиях Российской Федерации;

18) оказание консультационных услуг по направлениям работы Центра внутренним заказчикам холдинга РЖД и иным заинтересованным в данной услуге организациям;

19) планирование и организация обучения, направленного на развитие компетенций работников Центра;

20) организация мероприятий информационно-развивающего характера (конференции, слеты, школы передового опыта и т.п.) по направлениям работы Центра, а также участие в подобных мероприятиях, проводимых другими подразделениями Корпоративного университета РЖД и образовательными организациями;

21) подготовка и предоставление причастным подразделениям отчетности установленного образца, входящей в компетенцию Центра.

III. Взаимодействие

6. В процессе осуществления своей деятельности Центр взаимодействует со структурными подразделениями Корпоративного университета РЖД, холдинга «РЖД».

IV. Права и обязанности

7. Центр имеет право:

1) планировать деятельность и определять перспективы развития Центра;

2) запрашивать в установленном порядке у подразделений Корпоративного университета РЖД, холдинга «РЖД» в открытую информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;

3) пользоваться в установленном порядке открытой статистической и иной отчетностью Корпоративного университета РЖД и холдинга «РЖД» по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4) проводить совещания и другие мероприятия и приглашать на них сотрудников Корпоративного университета РЖД;

5) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

6) участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых подразделениями холдинга «РЖД» и Корпоративного университета РЖД, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Центра;

7) представлять интересы Центра от имени Корпоративного университета РЖД в подразделениях холдинга «РЖД», в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, некоммерческих организациях (партнерствах, союзах,

ассоциациях, фондах), коммерческих организациях, в том числе за рубежом, по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

8) подготавливать и направлять на утверждение курирующему заместителю директора Корпоративного университета РЖД предложения по улучшению работы Центра;

9) принимать участие в выставках, ярмарках, конференциях, семинарах, симпозиумах по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

10) запрашивать в подразделениях Корпоративного университета РЖД справки, данные, отчеты, иную информацию, необходимую для осуществления деятельности Центра;

11) контролировать исполнение законодательных актов и постановлений правительства, приказов и распоряжений директора Корпоративного университета РЖД;

12) по согласованию с руководством Корпоративного университета РЖД посещать предприятия холдинга «РЖД» и иных организаций для сбора фото- и видеоматериалов, нормативных документов и иной информации с целью использования в учебном процессе, а также совещаниях, видеоконференциях, семинарах и иных мероприятиях, соответствующих направлениям работы Центра.

8. Центр обязан:

1) обеспечивать сохранность, исправное содержание имущества, использовать его исключительно в целях, предусмотренных настоящим положением и нормативными документами Корпоративного университета РЖД;

2) обеспечивать всестороннюю и полную защиту экономических интересов Корпоративного университета РЖД;

3) соблюдать режим, правила обработки и защиты информационных ресурсов и информационных технологий, а также доступа к ним;

4) обеспечивать защиту персональных данных, коммерческой тайны и конфиденциальной информации;

5) осуществлять контроль качества выполняемых Центром работ.

V. Организация работы

9. Центром руководит начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном Корпоративным университетом РЖД порядке.

10. Начальник Центра:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

2) представляет интересы Центра от имени Корпоративного университета РЖД по вопросам, определенным настоящим Положением, и в пределах своей компетенции;

3) определяет обязанности сотрудников Центра;

4) представляет директору Корпоративного университета РЖД по согласованию с курирующим заместителем директора Корпоративного университета РЖД в установленном порядке на утверждение положения о Центре и должностные инструкции работников Центра;

5) представляет курирующему заместителю директора Корпоративного университета РЖД в установленном порядке предложения о поощрении работников Центра, а также о мерах взыскания;

6) подготавливает и представляет курирующему заместителю директора Корпоративного университета РЖД предложения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Центра;

7) пользуется другими правами, предоставленными ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локально-нормативными документами Корпоративного университета РЖД.

11. Работники Центра руководствуются при выполнении своих функций должностными инструкциями.

Начальник Центра П.В. Савченко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора А.О. Коркин