

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «Корпоративный
университет РЖД»
от 19 октября 2015 г. № 18/2

**Организационное положение
АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»
«ОП_19 Порядок организации и осуществления
образовательной деятельности в Корпоративном
университете РЖД»**



Версии документа

Версия	Дата изменения	Описание изменения	Автор изменения	Подпись
2	19.10.2015	Изменение наименования организации АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»		

Согласования

Версия	Должность	ФИО	Подпись, дата
2	Заместитель директора по научно-методической работе	Шобанов А.В.	
2	Заместитель директора по финансам	Карпова И.Н.	
2	Заместитель директора по управлению знаниями и коммерческой работе	Зайцева А.В.	
2	Заместитель директора по региональному развитию	Асатрян Г.Б.	



Оглавление

1. Назначение документа	4
2. Термины и сокращения	4
3. Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	6
4. Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	10



1. Назначение документа

Настоящий порядок организации и осуществления образовательной деятельности (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД» и ее филиалов.

2. Термины и сокращения

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

Корпоративный университет РЖД» (КУ)	образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана
Образование	совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях профессионального, и (или) интеллектуального развития человека
Обучение	целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся (слушателей) по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией
Квалификация	уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Положением, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных тематических блоков, курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Профессиональное обучение	вид образования, который направлен на приобретение обучающимися (слушателями) знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций
Дополнительное	вид образования, который направлен на всестороннее



образование	удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование включает в себя дополнительное профессиональное образование
Обучающийся (слушатель)	физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Образовательная деятельность	деятельность по реализации образовательных программ
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных тематических блоков, курсов, модулей, разделов, стажировки, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся (слушателей)
Индивидуальный учебный план	учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (слушателя)
Направленность (профиль) образования	ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося (слушателя) и требования к результатам освоения образовательной программы
Средства обучения	учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности
Качество образования	комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося (слушателя), выражающая степень их соответствия потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы
Практика	вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения



3. Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. КУ осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ в КУ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной КУ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Порядок разработки и утверждения в КУ образовательных программ устанавливается «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ КУ».

3.4. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (тематических блоков, модулей, курсов, разделов, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных тематических блоков, курсов, модулей, разделов, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.



Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тематических блоков, курсов, модулей, разделов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется КУ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются КУ самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах, конференциях.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.



3.8. При реализации дополнительных профессиональных программ КУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.9. В КУ может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

3.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются КУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Образовательный процесс в КУ осуществляется в течение всего календарного года.

3.12. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- круглые столы;
- стратегические сессии;
- дискуссии;
- мастер-классы;
- мастерские;
- деловые игры;
- бизнес-симуляции;
- ролевые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- модерационные сессии;
- фасилитационные сессии;
- выездные занятия;
- конференции;
- консультации;
- выполнение проектной работы;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.



3.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из КУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому КУ.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен КУ.

Правила выдачи документов о квалификации, а также требования к заполнению, хранению и учету бланков устанавливаются организационным положением «Порядок заполнения, учета и выдачи документов об образовании и (или) квалификации в Корпоративном университете».

3.14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности КУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Оценка качества освоения программы слушателями включает промежуточную и итоговую аттестацию.

Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется Порядком проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей Корпоративного университета.



Слушателям предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных модулей, а также работы преподавательского состава.

В КУ постоянно действует система научно-методической оценки образовательных программ, учебно-методических материалов и т.д.

КУ может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для взрослых

4.1. КУ реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

4.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в КУ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.3. Дополнительные общеразвивающие программы, сроки и формы обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной КУ. При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения их использование отображается в учебном плане.

4.4. Дополнительные общеразвивающие программы в КУ могут разрабатываться с учетом модульной системы.

4.5. КУ может организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами.

4.6. Дополнительные общеразвивающие программы КУ могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

4.8. Занятия могут проводиться по группам и индивидуально.

4.9. Продолжительность учебных занятий зависит от направленности программы и определяется образовательной программой.



4.10. Содержание дополнительных общеобразовательных программ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновленная программа рассматривается на заседании Учёного совета и утверждается директором.

4.11. Календарный план (расписание занятий) согласовывается с заказчиком.

4.12. Освоение дополнительных общеразвивающих программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.





4.13. Проведение итоговой аттестации для лиц, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, может не предусматриваться.

4.14. КУ вправе выдать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении (сертификат) по образцу, самостоятельно устанавливаемому КУ.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АНО ДПО "КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РЖД" Баскин Роман Валерьевич, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	0135B49500C8AF9FBB4073E5B24 2B53DE9 с 17.03.2023 11:55 по 17.06.2024 11:55 GMT+03:00	07.05.2024 17:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 АНО ДПО "КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РЖД" Баскин Роман Валерьевич, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	0135B49500C8AF9FBB4073E5B24 2B53DE9 с 17.03.2023 11:55 по 17.06.2024 11:55 GMT+03:00	07.05.2024 17:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа