

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Корпоративный
университет РЖД»




Н.В.Стеблянский
2016 г.

**Программа повышения квалификации
«Управление процессами совместного принятия решения»**

1. Цель реализации программы

Освоить методы и инструменты организации процесса совместного принятия решений.

В рамках программы повышения квалификации «Управление процессами совместного принятия решения» развивается корпоративная компетенция — обеспечение командной работы в компании.

2. Планируемые результаты обучения

По результатам прохождения программы повышения квалификации «Управление процессами совместного принятия решения» у слушателей должны быть сформированы:

- знание схем коммуникаций и каналов обмена информацией в организации;
- знание основных аспектов, которые отличают командную работу по принятию решений от единоличной;
- понимание важности командной работы при выработке решений;
- знание классификации основных стилей принятия решений, в зависимости не только от устоявшейся корпоративной культуры, но и от личности самого руководителя;
- знание методов организации эффективного совещания;
- готовность использовать различные способы поддержания дискуссии в выбранном направлении, а также методы работы с различными типами людей;
- знание методов управления процессом совместного принятия решения;
- умение выбирать необходимые методы усиления творческой активности при выработке решения.

3. Содержание программы:

Учебный план

Категории слушателей:

– руководители и специалисты холдинга «РЖД», имеющие или получающие* среднее профессиональное и (или) высшее образование.

* удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Нормативный срок освоения программы: 16 академических часов.

Продолжительность обучения по программе: в соответствии с согласованным календарным учебным графиком.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения.

№ п/п	Наименование учебно-тематических блоков	Всего, ак. час.	В том числе			
			Дистанц образов ат. техноло гии, электро н. обучени е	Лекции, тренинг и, семинар ы, деловые игры	Стажиро вки, практиче ская, самостоя тельная работа	Промеж уточная аттестац ия
1.	Значимость совместной работы в процессе принятия решений	2	1,5			0,5
2.	Форматы управленческого взаимодействия	3	2,5			0,5
3.	Стили принятия решений	3	2,5			0,5
4.	Управление процессом совместного принятия решения	3	2,5			0,5
5.	Инструменты управления процессами принятия решений	2,5	2			0,5
6.	Факторы эффективного принятия решений	2	1,5			0,5
Итоговая аттестация		0,5	Зачет			
Итого часов по программе		16	12,5			3,0

Виды учебных занятий и учебных работ: самостоятельное освоение учебного материала с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа

№ п/п	Наименование учебно- тематических блоков, учебных разделов	Всего , ак. час.	В том числе			
			Дистанц. образоват . технологи и, электрон. обучение	Лекции, тренинг и, семинар ы, деловые игры	Стажиро вки, практиче ская, самостоя тельная работа	Промежуточн ая аттестация
1.	Значимость совместной работы в процессе принятия решений	2,0	1,5			0,5
1.1	Коммуникация и обмен информацией		1,0			
1.2	Взаимодействие в команде		0,5			
2.	Форматы управленческого взаимодействия	3,0	2,5			0,5
2.1	Понятие «совещания»		2,5			
3.	Стили принятия решений	3,0	2,5			0,5
3.1	Природа процесса принятия решений		1,0			
3.2	Рациональность решения		1,0			
3.3	Стили принятия решений		0,5			
4.	Управление процессом совместного принятия	3,0	2,5			0,5

	решения					
4.1	Подготовка к процессу командного принятия решений		0,5			
4.2	Методы командного принятия решений		1,0			
4.3	Этапы принятия решения		0,5			
4.4	Особенности процесса совместного принятия решения		0,5			
5.	Инструменты управления процессами принятия решений	2,5	2,0			0,5
5.1	Обзор основных инструментов организации процесса совместного принятия решений		1,0			
5.2	Интеллект-карты		1,0			
6.	Факторы эффективного принятия решений	2,0	1,5			0,5
6.1	Личностные характеристики и навыки		1,0			

	сотрудников					
6.2	Роли участников группы		0,5			
Итоговая аттестация		0,5	Зачет			
Итого часов по программе		16	12,5			3,0

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график согласовывается с заказчиком дополнительно.

5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

По окончании каждого учебно-тематического блока программы повышения квалификации «Управление процессами совместного принятия решения» предусмотрена промежуточная аттестация в форме тестирования.

По окончании программы повышения квалификации «Управление процессами совместного принятия решения» предусмотрена итоговая аттестация в форме тестирования, затрагивающего темы всех учебных разделов.

Итоговая аттестация может проводиться без формирования итоговой аттестационной комиссии.

Вопросы зачета для проведения итоговой аттестации представлены в Приложении 1.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения применяется портал Корпоративного университета (www.curzd.ru) и система дистанционного обучения университета.

Для успешного обучения с использованием электронного обучения и электронных образовательных технологий в Корпоративном университете РЖД обучающимся необходимо соблюдать определенные требования к программному обеспечению персонального компьютера:

- Подключение к сети Интернет со скоростью минимально 28Кбит/с, доступ к сети по протоколам НТТР.

- На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения (ОС не ниже Windows XP).

- Для работы с использованием аудиоканала, в том числе вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников).

- При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

Для просмотра электронных образовательных ресурсов необходимо входить в личный кабинет на портале КУ через:

- браузер Internet Explorer версий 8, 9, 10. В других версиях данного браузера (более ранних или поздних) электронные учебные материалы могут отображаться некорректно.

- Safari (I-Pad).

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации обучения в рамках каждого учебного тематического блока используются:

- интерактивная инструкция (симуляция работы с Личным кабинетом) для слушателей Корпоративного университета РЖД;

- методическое пособие для слушателей «Правила работы с электронными курсами» (в электронном формате).

Список рекомендуемой литературы:

- Адизес И. Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует. – М.: Альпина Паблишер, 2014.

- Адизес И. Как преодолеть кризисы менеджмента. Диагностика и решение управленческих проблем. – СПб.: Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге, 2007.

- Адизес И. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. – М.: Альпина Паблишер, 2013.

- Адизес И. Стили менеджмента. Эффективные и неэффективные. – М.: Альпина Паблишер, 2013.

- Вумек Дж. Поднимая планку. Как работать эффективнее, мыслить масштабнее и успевать больше. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.

- Деминг У. Э. Выход из кризиса. Новая парадигма управления людьми, системами и процессами. — М.: Альпина Паблишер, 2011. – (Модели менеджмента ведущих корпораций).

- Друкер П. Энциклопедия менеджмента. – М.: Вильямс, 2006.

- Друкер П. Эффективный руководитель. – М.: Вильямс, 2007.

- Катценбах Д., Смит Д. Командный подход. Создание высокоэффективной организации. – М.: Альпина Паблишер, 2013.
- Кинан К. Проведение собраний и совещаний. – М.: Эксмо-Пресс, 2007. – (Серия: «Менеджмент на ладони»).
- Кови С. 7 навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности. – М.: Альпина Паблишер, 2011.
- Линчевский Э. Управленческое общение. Все так просто, все так сложно. Ситуации, проблемы, рекомендации. – М.: Альпина Паблишер, 2008.
- Логачев С. 101 совет по переговорам. – М.: Альпина Паблишер, 2012.
- Лукичева Л. И., Егорычев Д. Н. Управленческие решения. – М.: Омега-Л, 2011.
- Максвелл Дж. Золотые уроки лидерства. Как поднять свой авторитет среди людей: Практический курс для лидеров. 26 недель. – Минск: Попурри, 2010.
- Максвелл Дж. Лидерство. – Минск: Попурри, 2009.
- Питер Д. Эффективный руководитель. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.
- Питерс Т. Основы. Лидерство. – СПб.: Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге, 2006.
- Расиел М. Метод McKinsey. Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач. – М.: Альпина Паблишер, 2014.
- Стил П., Бизор Т. Переговоры в бизнесе. Практическое пособие. – М.: НИРРО, 2004.
- Трофимов В. В., Трофимова Л. А. Методы принятия управленческих решений. – М.: Юрайт, 2013.
- Шоул Д. Реальные полномочия. Самостоятельность сотрудников как ключ к успеху. – М.: Альпина Паблишер, 2014.

6.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу

- высшее образование;
- опыт преподавания;
- наличие экспертизы в предметной области.

7. Составители программы

Рабочая группа АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»:

- Стеблянский Н.В., к.п.н., директор;

- Шобанов А.В., к.э.н., заместитель директора по научно-методической работе;
- Зайцева А.В., заместитель директора по управлению знаниями;
- Шкиря Е.В., начальник отдела дистанционного обучения и информационных технологий;
- Богданова Т.В., главный методист отдела дистанционного обучения;
- Лавренко Н.Р., к.псх.н., главный методист отдела по управлению знаниями.

Заместитель директора
по научно-методической работе



Шобанов А.В.

Программа повышения квалификации «Управление процессами совместного принятия решения» рассмотрена на заседании Ученого совета Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол заседания Ученого совета № 1, от 21 января 2016 года.