

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Корпоративный
университет РЖД»




Н.В.Стеблянский

2016 г.

**Программа повышения квалификации
«Система делегирования полномочий и ответственности в
компании»**

1. Цель реализации программы

Обеспечить необходимыми знаниями по теме «делегирования полномочий» и научить использовать методы и инструменты делегирования полномочий подчиненным.

В рамках программы повышения квалификации «Система делегирования полномочий и ответственности в компании» развивается корпоративная компетенция — организация рабочего процесса

2. Планируемые результаты обучения

По результатам прохождения программы повышения квалификации «Система делегирования полномочий и ответственности в компании» у слушателей должны быть сформированы:

- понимание особенностей системы делегирования полномочий и ответственности;
- знание основных принципов делегирования полномочий и ответственности в компании;
- осознание необходимости внедрения и поддержки системы делегирования полномочий в рамках организации рабочего процесса;
- умение применять навыки делегирования полномочий и ответственности на практике.

3. Содержание программы:

Учебный план

Категории слушателей:

- руководители и специалисты холдинга «РЖД», имеющие или получающие* среднее профессиональное и (или) высшее образование.

* удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Нормативный срок освоения программы: 16 академических часов.

Продолжительность обучения по программе: в соответствии с согласованным календарным учебным графиком.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения.

№ п/ п	Наименование учебно-тематических блоков	Всего, ак. час.	В том числе			
			Дистанц образов ат. техноло гии, электро н. обучени е	Лекции, тренинг и, семинар ы, деловые игры	Стажиро вки, практиче ская, самостоя тельная работа	Промеж уточная аттестац ия
1.	Что такое делегирование полномочий и ответственности?	3,5	3,0			0,5
2.	Механизм делегирования полномочий и ответственности	4,0	3,5			0,5
3.	Модели делегирования полномочий и ответственности	4,0	3,5			0,5
4.	Особенности делегирования полномочий и ответственности	4,0	3,5			0,5
Итоговая аттестация		0,5	Зачет			
Итого часов по программе		16	13,5			2,0

Виды учебных занятий и учебных работ: самостоятельное освоение учебного материала с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа

№ п/п	Наименование учебно- тематических блоков, учебных разделов	Всего , ак. час.	В том числе			
			Дистанц. образоват . технологи и, электрон. обучение	Лекции, тренинг и, семинар ы, деловые игры	Стажиро вки, практиче ская, самостоя тельная работа	Промежуточн ая аттестация
1.	Что такое делегирование полномочий и ответственности	3,5	3,0			0,5
1.1	Основные понятия в делегировании полномочий		1,5			
1.2	Принцип Эйзенхауэра		1,5			
2.	Механизм делегирования полномочий и ответственности	4,0	3,5			0,5
2.1	Подходы к делегированию полномочий и ответственности		1,5			
2.2	Принципы и правила делегирования		2,0			
3.	Модели делегирования полномочий и ответственности	4,0	3,5			0,5
3.1	Модели					

	делегирования полномочий		1,5			
3.2	Коллегиальное сотрудничество		2,0			
4.	Особенности делегирования полномочий и ответственности	4,0	3,5			0,5
4.1	Действия руководителя при передаче полномочий		2,5			
4.2	Ошибки и препятствия при делегировании полномочий и ответственности		1,0			
Итоговая аттестация		0,5	Зачет			
Итого часов по программе		16	13,5			2,0

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график согласовывается с заказчиком дополнительно.

5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

По окончании каждого учебно-тематического блока программы повышения квалификации «Система делегирования полномочий и ответственности в компании» предусмотрена промежуточная аттестация в форме тестирования.

По окончании программы повышения квалификации «Система делегирования полномочий и ответственности в компании» предусмотрена итоговая аттестация в форме тестирования, затрагивающего темы всех учебных разделов.

Итоговая аттестация может проводиться без формирования итоговой аттестационной комиссии.

Вопросы зачета для проведения итоговой аттестации представлены в

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения применяется портал Корпоративного университета (www.curzd.ru) и система дистанционного обучения университета.

Для успешного обучения с использованием электронного обучения и электронных образовательных технологий в Корпоративном университете РЖД обучающимся необходимо соблюдать определенные требования к программному обеспечению персонального компьютера:

- Подключение к сети Интернет со скоростью минимально 28Кбит/с, доступ к сети по протоколам НТТР.
- На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения (ОС не ниже Windows XP).
- Для работы с использованием аудиоканала, в том числе вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников).
- При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

Для просмотра электронных образовательных ресурсов необходимо входить в личный кабинет на портале КУ через:

- браузер Internet Explorer версий 8, 9, 10. В других версиях данного браузера (более ранних или поздних) электронные учебные материалы могут отображаться некорректно.
- Safari (I-Pad).

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации обучения в рамках каждого учебного тематического блока используются:

- интерактивная инструкция (симуляция работы с Личным кабинетом) для слушателей Корпоративного университета РЖД;
- методическое пособие для слушателей «Правила работы с электронными курсами» (в электронном формате).

Список рекомендуемой литературы:

- Друкер П. Эффективный руководитель. – М.: Вильямс, 2007.

- Иголкина И., Плигин А. Делегирование полномочий. Инструкции и алгоритмы. — М.: Вершина, 2008.
- Кандидатам в лидеры. Искусство делегирования/ Пер. В. Егоров — М.: Рипол Классик, 2009. — (Гарвардская школа бизнеса).
- Кинан К. Делегирование полномочий. — М.: Эксмо-Пресс, 2007. — (Серия: «Менеджмент на ладони»).
- Марр Б. Ключевые показатели эффективности. 75 показателей, которые должен знать каждый менеджер. — М.: Бином. Лаборатория знаний, 2013.
- Парабеллум А., Мрочковский Н. Быстрые результаты. 10-дневная программа повышения личной эффективности. — М.: Альпина Паблишер, 2014.
- Парабеллум А., Мрочковский Н. Быстрые результаты чужими руками. 3-недельный курс эффективного делегирования. — М.: Альпина Паблишер, 2013.
- Смарт Дж. К. Делегирование/Пер. А. Петракова. — СПб: Нева, 2004. — (На пути к успеху).
- Трейси Б. Делегирование и управление/ Пер. Константинова Ю. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
- Урбан М. Успех чужими руками. Эффективное делегирование полномочий и ответственности. — М.: Альпина Паблишер, 2012.
- Шоул Д. Реальные полномочия. Самостоятельность сотрудников как ключ к успеху. — М.: Альпина Паблишер, 2014.

6.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу

- высшее образование;
- опыт преподавания;
- наличие экспертизы в предметной области.

7. Составители программы

Рабочая группа АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»:

- Стеблянский Н.В., к.п.н., директор;
- Шобанов А.В., к.э.н., заместитель директора по научно-методической работе;
- Зайцева А.В., заместитель директора по управлению знаниями;
- Шкиря Е.В., начальник отдела дистанционного обучения и информационных технологий;
- Богданова Т.В., главный методист отдела дистанционного

обучения;

– Лавренко Н.Р., к.псх.н., главный методист отдела по управлению знаниями.

Заместитель директора
по научно-методической работе


Шобанов А.В.

Программа повышения квалификации «Система делегирования полномочий и ответственности в компании» рассмотрена на заседании Ученого совета Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол заседания Ученого совета № 1, от 21 января 2016 года.