

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Корпоративный
университет РЖД»



И.В.Стеблянский
И.В.Стеблянский
2016 г.

**Программа повышения квалификации
«Эффективное межфункциональное взаимодействие»**

1. Цель реализации программы

Обеспечить необходимыми знаниями по теме «Эффективное межфункциональное взаимодействие» и научить использовать принципы и подходы для построения эффективной межфункциональной коммуникации, технологии и методы управления и предотвращения межфункциональных конфликтов.

В рамках программы повышения квалификации «Эффективное межфункциональное взаимодействие» развивается корпоративная компетенция — обеспечение командной работы в компании.

2. Планируемые результаты обучения

По результатам прохождения программы повышения квалификации «Эффективное межфункциональное взаимодействие» у слушателей должны быть сформированы:

- целостное представление о причинах и предпосылках к эффективному взаимодействию в рабочем коллективе;
- знание принципов и подходов к построению эффективной межфункциональной коммуникации;
- понимание причин возникновения межфункционального конфликта;
- умение использовать технологии и методы управления и предотвращения межфункциональных конфликтов.

3. Содержание программы:

Учебный план

Категории слушателей:

- руководители и специалисты холдинга «РЖД», имеющие или получающие* среднее профессиональное и (или) высшее образование.

* удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Нормативный срок освоения программы: 16 академических часов.

Продолжительность обучения по программе: в соответствии с согласованным календарным учебным графиком.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения.

№ п/п	Наименование учебно-тематических блоков	Всего, ак. час.	В том числе			
			Дистанц. образоват. технологии и, электрон. обучение	Лекции, тренинги, семинары, деловые игры	Стажировки, практическая, самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1.	Эффективное взаимодействие в рабочем коллективе	4	3,5			0,5
2.	Межфункциональный конфликт	4	3,5			0,5
3.	Предотвращение и урегулирование конфликтов	4	3,5			0,5
4.	Навыки и инструменты эффективной коммуникации	3,5	3,0			0,5
Итоговая аттестация		0,5	Зачет			
Итого часов по программе		16	13,5			2,0

Виды учебных занятий и учебных работ: самостоятельное освоение учебного материала с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа

№ п/п	Наименование учебно-тематических блоков, учебных разделов	Всего, ак. час.	В том числе			
			Дистанц. образоват. технологии и, электрон. обучение	Лекции, тренинги, семинары, деловые игры	Стажировки, практическая, самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1.	Эффективное взаимодействие в	4	3,5			0,5

	рабочем коллективе					
1.1	Межфункциональная коммуникация		2			
1.2	Координация сил участников рабочего процесса		1,5			
2.	Межфункциональный конфликт	4	3,5			0,5
2.1	Конфликты: причины возникновения и поиск путей решения		2,0			
2.2	Последствия конфликтов		1,5			
3.	Предотвращение и урегулирование конфликтов	4	3,5			0,5
3.1	Условия и способы предупреждения конфликтов		2,0			
3.2	Урегулирование конфликтов		1,5			
4.	Навыки и инструменты эффективной коммуникации	3,5	3,0			0,5
4.1	Навыки эффективной коммуникации		1,5			
4.2	Инструменты эффективной коммуникации		1,5			

Итоговая аттестация	0,5	Зачет			
Итого часов по программе	16	13,5			2,0

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график согласовывается с заказчиком дополнительно.

5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

По окончании каждого учебно-тематического блока программы повышения квалификации «Эффективное межфункциональное взаимодействие» предусмотрена промежуточная аттестация в форме тестирования.

По окончании программы повышения квалификации «Эффективное межфункциональное взаимодействие» предусмотрена итоговая аттестация в форме тестирования, затрагивающего темы всех учебных разделов.

Итоговая аттестация может проводиться без формирования итоговой аттестационной комиссии.

Вопросы зачета для проведения итоговой аттестации представлены в Приложении 1.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения применяется портал Корпоративного университета (www.curzd.ru) и система дистанционного обучения университета.

Для успешного обучения с использованием электронного обучения и электронных образовательных технологий в Корпоративном университете РЖД обучающимся необходимо соблюдать определенные требования к программному обеспечению персонального компьютера:

- Подключение к сети Интернет со скоростью минимально 28Кбит/с, доступ к сети по протоколам HTTP.
- На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения (ОС не ниже Windows XP).

- Для работы с использованием аудиоканала, в том числе вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников).

- При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

Для просмотра электронных образовательных ресурсов необходимо входить в личный кабинет на портале КУ через:

- браузер Internet Explorer версий 8, 9, 10. В других версиях данного браузера (более ранних или поздних) электронные учебные материалы могут отображаться некорректно.

- Safari (I-Pad).

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации обучения в рамках каждого учебного тематического блока используются:

- интерактивная инструкция (симуляция работы с Личным кабинетом) для слушателей Корпоративного университета РЖД;

- методическое пособие для слушателей «Правила работы с электронными курсами» (в электронном формате).

Список рекомендуемой литературы:

- Адизес И. Стили менеджмента. Эффективные и неэффективные. – М.: Альпина Паблишер, 2013.

- Бишоф А., Бишоф К. Секреты эффективного делового общения. — М.: Омега-Л, 2007.

- Борисова Е. Эффективные коммуникации в бизнесе. — СПб.: Питер, 2005.

- Дик У. Эффективная коммуникация. Приемы и навыки/ Пер. Е. Высочинова. — Харьков: Гуманитарный центр, 2007.

- Емельянов С. Управление конфликтами в организации. — СПб.: Авалон, Азбука-классика, 2006.

- Иванникова Н., Кошелев А. Конфликты в организации. Виды, назначение, способы управления. — М.: Альфа-Пресс, 2007.

- Натан Р., Бландел Р. Эффективные бизнес-коммуникации. Принципы и практика в эпоху информации. — СПб.: Питер, 2000. — (Теория и практика менеджмента).

- Пешехонов А. 101 совет по выходу из конфликта. — М.: Альпина Паблишер, 2012. — (101 совет).

- Редлих А., Миронов Е. Модерация конфликтов в организации. — СПб.: Речь, 2009.
- Управление изменениями. Эффективные коммуникации: Сборник статей/ Под ред. И. Рыженковой. — М.: Икар, 2012.
- Хоган К. Эффективная коммуникация. 10 золотых правил делового и личного успеха. — М.: Рипол Классик, 2004. — (Бизнес и успех).
- Harvard Business Review On Effective Communications. Эффективное деловое общение / Пер. Ларионова И. — М.: Юнайтед Пресс, 2009
- Шапиро С. Организационные коммуникации в целях эффективной работы компании. — М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2007.
- Шварц Г. Управление конфликтными ситуациями. Диагностика, анализ и разрешение конфликтов. — СПб.: Издательство Вернера Регена, 2007. — (Мир эмоций и конфликтов).
- Шейнов В. Управление конфликтами. — СПб.: Питер, 2014.

6.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу

- высшее образование;
- опыт преподавания;
- наличие экспертизы в предметной области.

7. Составители программы

Рабочая группа АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»:

- Стеблянский Н.В., к.п.н., директор;
- Шобанов А.В., к.э.н., заместитель директора по научно-методической работе;
- Зайцева А.В., заместитель директора по управлению знаниями;
- Шкиря Е.В., начальник отдела дистанционного обучения и информационных технологий;
- Богданова Т.В., главный методист отдела дистанционного обучения;
- Лавренко Н.Р., к.псих.н., главный методист отдела по управлению знаниями.

Заместитель директора
по научно-методической работе


Шобанов А.В.

Программа повышения квалификации «Эффективное межфункциональное взаимодействие» рассмотрена на заседании Ученого совета Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол заседания Ученого совета № 1, от 21 января 2016 года